

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO ANDRÉS , CASTILLO ALTÁN
Nit Emisor: 93313837
SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES ALTAN
11 CALLE BARRIO EL ARROYO, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8E8F3373-C739-44DB-BD2A-2241488D7DBA
Serie: 8E8F3373 Número de DTE: 3342419163
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 14:19:15
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 14:19:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-110, correspondiente al mes de abril del 2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Ricardo Andrés Castillo Altán
DPI: 2393 70031 1703



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ricardo Andrés Castillo Altán
NIT de la persona contratista:		93313837
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-110, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A INSPECCIONES OCULARES, GEO-REFERENCIACIÓN, DIGITACIÓN DE DATOS PARA DICTÁMENES TÉCNICOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspecciones oculares, verificación de linderos, recopilación de información de campo, georreferenciación de inmuebles y digitalización de datos técnicos para la elaboración de dictámenes técnicos en inmuebles ubicados en Aldea Jobompiche, caserío San Pedro, municipio de San José y Caserío La Unión, municipio de San Andrés, Departamento de Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Recopilación de datos relacionados con inmuebles, permitiendo la elaboración de informes técnicos.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades topográficas relacionadas con mediciones de campo, levantamientos y verificación de linderos en inmuebles ubicados en la Aldea Jobompiche, caserío San Pedro, municipio de San José y Caserío La Unión, municipio de San Andrés, Departamento de Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Revisión de la información proveniente de mediciones de campo, asegurando su cumplimiento con los lineamientos técnicos.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A INFORMACIÓN GRÁFICA DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO A LA ACTIVIDAD DE CAMPO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de la información gráfica generada a partir de los levantamientos topográficos y actividades de campo realizadas en la Aldea Jobompiche, caserío San Pedro, municipio de San José y Caserío La Unión, municipio de San Andrés, Departamento de Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Actualización de la información gráfica, garantizando su correcta organización y respaldo para los dictámenes técnicos.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACION DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitación y actualización de información relacionada con la programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET, en Aldea Jobompiche, caserío San Pedro, municipio de San José y Caserío La Unión, municipio de San Andrés, Departamento de Petén.

✓ ❖ **RESULTADO:** Actualización y registro de la información, facilitando la adecuada programación de inspecciones.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la participación en la reunión de consejo municipal de desarrollo COMUDE en el Municipio de San José y reunión de CODEDE.

✓ ❖ **RESULTADO:** Brindar apoyo técnico durante reuniones, promoviendo acciones de mejora en la Sede Territorial de San Benito, Petén.

F. 
RICARDO ANDRÉS CASTILLO ALTÁN
DPI: 2393 70031 1703 ✓

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-